



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**FSHGJ**

ALBANIAN GYMNASTICS FEDERATION  
FEDERATA SHQIPTARE E GJMNASTIKES

# **RREGULLORJA E BRENDSHME FSHGJ**

TIRANË  
Mars 2021

Federata Shqiptare e Gjmnastikës

Themeluar: 2 Shtator 1945

Anëtare në FIG:

Federata Shqiptare e Gjmnastikës është person juridik, shoqatë, e regjistruar në Gjykatën e Rrethit Gjyqësor Tiranë, sipas Vendimit Nr. 2638, të datës 28.09.2009.

PRESIDENTI

Adriatik Meta

SEKRETAR I PËGJITHSHËM

Ervin PEPI

**Miratuar nga Federata Shqiptare e Gjmnastikës**

Nuk lejohet ribotimi i këtyre rregullave në asnjë mënyrë dhe formë, me Vendim të Federatës Shqiptare të Gjmnastikës

Mars 2021

## **Tabela e Përmbajtjes**

Qëllimi  
Krijimi  
Parimet  
Objektivat  
Anëtarët  
Asambleja e Përgjithshme e Zakonshme / Jashtëzakonshme  
Komiteti Drejtues  
Mbledhjet  
Gjyqatrët  
Gjyqtari Ndhmës  
Kampionati  
Burimet Financiare dhe Baza Materiale  
Trajtimi financiar i punonjësve  
Komisioni Teknik  
Komisioni Arbitral  
Komisioni Disiplinës  
Komisioni Financës  
Ekipi Kombëtar  
Dispozita Të Fundit

## **NENI 1**

### ***Qëllimi***

Qëllimi i kësaj rregullore është :

- a) përcaktimi i rregullave dhe i detyrave të hollësishme të organizimit, funksionimit të brendshëm dhe marrëdhëniet ndërmjet niveleve të ndryshme në FSHGJ-së;
- b) përcakton rregulla mbi koordinimin e funksioneve, administrimin e dokumentacionit, pajisjeve, rregullat e etikës dhe procedura të tjera të menaxhimit;
- c) të shërbejë si mbështetje ligjore për zgjidhjen e të gjitha mosmarrëveshjet midis forumeve drejtuese, shoqatave dhe anëtarëve të tjerë të FSHGJ-së;
- d) rregullimin e aktiviteteve në sportin e gjimnastikës, në të gjitha disiplinat e saj, si në gara ashtu dhe në aktivitete jashtë gare.

## **NENI 2**

### ***Krijimi***

1. Federata Shqiptare e Gjimnastikës është krijuar në formën e shoqatës, e cila përfaqëson bashkimin vullnetar të shoqatave dhe klubeve sportive të FSHGJ në Republikën e Shqipërisë, që vepron në përputhje me dispozitat e ligjit nr. 79/2017, datë 27.04.2017 "Për Sportin", ligjin nr.7850, datë 29.7.1994 "Kodin Civil i Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar, ligjin nr. 8788, datë 07.05.2001 "Për Organizatat Jofitimprurëse", i ndryshuar, si dhe akte të tjera ligjore dhe nënligjore që rregullojnë këto aktivitete dhe që janë në fuqi në Republikën e Shqipërisë.
2. Federata Shqiptare e Gjimnastikës si anëtare e Federatës Ndërkombëtare të Gjimnastikës, respekton statutin dhe rregulloret, direktivat dhe vendimet e saj dhe siguron respektimin e tyre nga të gjithë anëtarët e saj.

## NENI 3

### **Parimet**

1. Federata Shqiptare e Gjmnastikës do të respektojë parimet e përgjithshme dhe themelore të: Komitetit Olimpik Botëror (IOC), Federatës Botërore të Gjmnastikës, Federatës Europiane të Gjmnastikës, Kartës Ndërkombëtare të Edukimit Fizik dhe Sporteve të UNESCO-s, Kartës Evropiane të Sporteve të Këshillit të Evropës, Kartës Evropiane të Sportit për të Gjithë të Këshillit të Evropës.
2. Parime Specifike të FSHGJ-së:

### **Transparenca dhe Komunikimi Publik**

- a) Organizata publikon statutin/aktin e themelimit të saj; akte nënligjore; rregullat sportive; grafikun organizativ dhe objektivat strategjik në faqen e saj të internetit.
- b) Organizata publikon rendin e ditës dhe procesverbalin e asamblesë së përgjithshme në faqen e saj të internetit.
- c) Organizata boton vendimet e marra në mbledhjet e organeve ekzekutive në faqen e saj të internetit.
- d) Organizata i lejon medias qasje në mbledhjet e asamblesë së përgjithshme
- e) Organizata publikon informacione themelore në lidhje me anëtarët e bordit dhe zyrtarët e lartë në faqen e saj të internetit.
- f) Detajet e kontaktit për anëtarët e bordit dhe zyrtarët e lartë publikohen në faqen e internetit të organizatës.
- g) Organizata publikon informacion në lidhje me shoqatat e saj anëtare në faqen e saj të internetit.
- h) Organizata publikon raportin vjetor të veprimtarisë së saj të përgjithshme në faqen e saj të internetit.

- i) Organizata publikon raporte të komiteteve të saj të përhershme në faqen e saj të internetit.
- j) Organizata publikon raportet kryesore të ngjarjeve me informacione të hollësishme de relevante në faqen e saj të internetit.

### **Procesi Demokratik**

- a) Zyrtarët e zgjedhur të organizatës kanë një afat të caktuar.
- b) Asambleja e Përgjithshme e organizatës mbledhet të paktën një herë në vit.
- c) Organi qeverisës i organizatës mbledhet rregullisht.
- d) Organizata inkurajon barazinë gjinore në lidhje me zyrtarët kryesorë të saj.
- e) Organizata ofron mundësi për gjimnastët që të përfaqësohen brenda organizatës.
- f) Organizata përcakton një kuorum në dokumentet e saj qeverisëse për organet legjislative dhe vendimarrëse.
- g) Organizata u ofron kandidatëve që kanë mundësi të zgjidhen, të paraqesin programin / manifestin e tyre.
- h) Organizata zhvillon zgjedhje të presidentit dhe organeve qeverisëse dhe, sipas rastit, komisioneve të përhershme.
- i) Zgjedhjet janë në bazë të fletëvotimeve të fshehta dhe procedurave të qarta të përshkruara në dokumentet qeveritare të organizatës.

### **Kontrollet dhe Bilancet**

- a) Organizata ka një komitet të auditimit të brendshëm.
- b) Organizata auditohet nga jashtë sipas standardeve të njohura ndërkombëtare.

- c) Organizata ka një kod etike dhe integriteti për të gjithë anëtarët dhe zyrtarët e saj.
- d) Organizata ka një organ të pavarur, Komiteti i Etikës, që kontrollon zbatimin e rregullave të referuara më sipër.
- e) Vendimet e organizatës mund të kontestohen përmes kanaleve të brendshme të specifikuara në dokumentet e saj qeverisëse (Statuti, Rregullorja e Brendshme, Kodi i Etikës).

### **Solidariteti**

- a) Organizata shpërndan burime specifike për zhvillimin e aktiviteteve bazë.
- b) Organizata ka një strategji të mirëpërcaktuar të përgjegjësisë sociale.
- c) Organizata ka kërkesa të trashëgimisë kulturore për komunitetet në të cilat zhvillohen ngjarjet e saj.
- d) Organizata miraton një sistem të menaxhimit për ngjarjet e saj kryesore.
- e) Organizata ofron konsultime për shoqatat anëtare në fushat e organizatave dhe menaxhimit nëpërmjet seminareve, këshilla të herë pas hershme osë të ngjashme.
- f) Përfaqësuesit nga shoqatat anëtare ekonomikisht më të dobëta mund të aplikojnë për mbështetje për të marrë pjesë në asamblenë e përgjithshme.
- g) Organizata miraton një politikë të qartë kundër diskriminimit.

### **3. Parimet Specifike të Gjimnastëve**

- a) Të kuptojë dhe të veprojnë në përputhje me të gjitha rregullat dhe rregulloret në fuqi të përcaktuara për sportin e gjimnastikës.
- b) Të ndjekë një plan trainimi të rënë dakord reciprokisht që është në përputhje me arsimin, karrierën dhe jetën familjare.

- c) Të përmbahen nga përdorimi i alkoolit, substancave të paligjshme dhe drogave që rrisin performancën dhe të jenë në përputhje me të gjitha rregullat dhe rregulloret për testimin e dopingut siç kryhen nga IOC, ĔADA, FIG dhe NOC.
- d) Të mbajë në mënyrë rigoroze marrëdhëniet e duhura profesionale me trajnerë ose zyrtarë të tjerë.
- e) Të bëjë një përpjekje të vetëdijshme për të ngritur shqetësimet e tij/saj te prindërit, trajnerët ose zyrtarë të tjerë ose autoritete.
- f) Të komunikojë me të tjerët në një mënyrë të respektueshme dhe profesionale dhe të mos keqpërdori mediat sociale në një mënyrë që është e dëmshme për individët ose mund ta sjellë në mosrespektimin e gjimnastikës.
- g) Të raportojë çdo lëndim ose aksident tek trajneri dhe stafi i duhur dhe prindërit për të siguruar trajtimin e duhur. Është e rëndësishme të bashkëpunoni me menaxherët e ekipit, mjekët, fizioterapistët, shkencëtarët e sportit dhe t'i komunikoni informacionin e nevojshëm organit drejtues të sportit.
- h) Të raportojë çdo sjellje të dyshuar të keqpërdorimit nga trajnerë ose të tjerë të përfshirë në këtë sport, tek autoritetet e duhura mbrojtëse dhe të ndërmarrin veprimet e duhura pasuese.
- i) Të pranojë me respekt vendimet e zyrtarëve ose gjyqtarëve në ngjarjet e gjimnastikës. Ankesat, ndryshimet e mendimeve ose konfliktet duhet të trajtohen përmes kanaleve të duhura.
- j) Të sigurojë informacione të sakta personale siç u kërkohet autoriteteve përkatëse.

### ***Betimi i Gjimnastëve***

“Në emër të të gjithë gjimnastëve premtoj se do të marr pjesë në gara, duke respektuar rregullat që i rregullojnë ato, duke u angazhuar në një sport pa doping dhe pa substanca të ndaluara, në frymën e vërtetë të sportivitetit, për lavdi të sportit dhe nderit të gjimnastëve”.



#### 4. Parimet Specifike të Trajnerëve

- a) Të kuptojë dhe të veprojnë në përputhje me të gjitha rregullat dhe rregulloret në fuqi të përcaktuara për sportin e gjimnastikës.
- b) Të vendosi shëndetin, sigurinë dhe mirëqenien aktuale dhe afatgjatë të pjesëmarrësve mbi gjithçka tjetër.
- c) Të zvogëlojë rrezikun e lëndimit të pjesëmarrësve dhe të maksimizojë zhvillimin e tyre holistik.
- d) Të sigurojë që çdo gjimnast po ndjek një program të mirë-planifikuar të trajnimit të përshtatshëm për moshën dhe nivelin e aftësive të tyre, i cili u është komunikuar prindërve dhe / ose kujdestarëve.
- e) Të mbajë në mënyrë rigorozë kufijtë e duhur, të marrëdhënieve profesionale me prindërit, atletët dhe / ose zyrtarët.
- f) Të ndjekë në mënyrë aktive shqetësimet e shprehura nga atletët dhe për të ndjekur veprimet e duhura për zgjidhjen e problemeve.
- g) Të demonstrojë profesionalizëm dhe kujdes duke ofruar shërbime dhe ekspertizë cilësore, dhe jo të paraqesë keq kualifikimet dhe përvojat e trainimit.
- h) Të sigurojë që ambienti i trajnimit është i sigurt. Të përmbushë detyrën e kujdesit në lidhje me gjimnastët, në menaxhimin e lëndimeve dhe kthimin në trajnim.
- i) Të sigurohet që çdo kontakt fizik me një atlet tjetër është i përshtatshëm për situatën dhe i nevojshëm për zhvillimin e aftësive dhe / ose sigurinë e atletëve.
- j) Të ndihmojë secilin sportist për të arritur potencialin e tij duke respektuar talentin, fazën e zhvillimit dhe qëllimet.
- k) Të trajtojë secilin pjesëmarrës si një individ dhe t'i përgatisë ata për sukses.

- l) Të marrë dhe përditësojë kualifikimet e duhura dhe për tu informuar me praktikat më të fundit të trainimit.
- m) Të mos kompromentojmë kurrë atletët duke mbrojtur masa që kundërshtojnë çdo rregull konkurrimi për të fituar përparësi të padrejtë.
- n) Të mbështesë mundësitë për kalim në aspekte të tjera të sportit pas daljes në pension nga gjimnastika garuese.

### ***Betimi i Trajnerëve***

"Në emër të të gjithë Trajnerëve dhe anëtarëve të tjerë të rrethit të gjimnastëve, unë pretoj se do të angazhohem për të siguruar që fryma e sportit dhe etikës të respektohet dhe të mbahet plotësisht në përputhje me parimet themelore të Olimpizmit. Do të angazhohem për edukimin e gjimnasteve, që t'i përmbahen lojës së ndershme dhe sportit pa doping dhe të respektojnë të gjitha rregullat që rregullojnë garat e gjimnstikës".

### 5. Parimet Specifike të Gjyqtarëve

- a) Të kuptojë dhe të veprojnë në përputhje me të gjitha rregullat dhe rregulloret në fuqi të përcaktuara për sportin e gjimnastikës.
- b) Të ruajë gjithnjë detyrën e kujdesit ndaj gjimnastit si më kryesoren.
- c) Të jenë të përgatitur për funksionin që u është caktuar, në veshjen e duhur dhe të kryejnë të gjitha detyrat me profesionalizëm, kompetencë, mirësjellje, efikasitet dhe përpikmëri.
- d) Të demonstrojnë drejtësi, paanësi dhe qëndrueshmëri absolute në të gjitha situatat e gjykimit.
- e) Të punojnë brenda frymës së bashkëpunimit me zyrtarë të tjerë dhe organizatorë të ngjarjeve dhe t'i përmbahen çdo kërkesë tjetër të veçantë.
- f) Të sigurojnë të dhëna dhe reagime në një mënyrë konstruktive, kur kërkohet, në kohën e duhur.

g) Të paraqesë raporte dhe vlerësime siç kërkohet me kohë.

### ***Betimi i Gjyqtarëve***

“Në emër të të gjithë gjyqtarëve dhe zyrtarëve, unë premtoj se do të gjykoj në këto gara me paanësi të plotë, duke respektuar rregullat që i rregullojnë ato, në frymën e vërtetë të sportivitetit”

## **NENI 4**

### ***Objektivat***

1. FSHGJ-ja është themeluar me qëllim promovimin, organizimin dhe rregullimin e aktiviteteve në sportin e gjimnastikës, në të gjitha disiplinat e saj, si në gara ashtu dhe në aktivitete jashtë gare. Disiplinat e sportit të gjimnastikës të praktiktuara janë ato të sportit të gjimnastikës, të përcaktuara zyrtarisht dhe të njohura nga Federata Ndërkombëtare e Gjimnastikës (FIG).
2. Të ardhurat që krijohen në FSHGJ nga burimet të ndryshme ligjore ri-investohen për zhvillimin e aktivitetit të FSHGJ-së. Organizata mund të angazhohet në aktivitete ekonomike me qëllim të mbështetjes së aktiviteteve të saja jofitimprurëse, në pajtim me ligjin nr. 8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat Jofitimprurëse”, i ndryshuar, me kusht që të ardhurat e realizuara nëpërmjet aktiviteteve ekonomike të shfrytëzohen ekskluzivisht për të arritur qëllimet e theksuara në Satutin e saj.
3. FSHGJ-ja , në përputhje me legjislacionin në fuqi, ka këto objektiva:
  - a) Të zhvillojë, promovojë, kontrollojë dhe rregullojë aktivitetin sportiv të shoqatave dhe klubeve të FSHGJ, në të gjitha format e tij e në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë, në përputhje me Satutin e saj.
  - b) Të ndihmojë në mënyrë të kualifikuar në rritjen dhe zhvillimin e marrëdhënieve, miqësore midis anëtarëve të federatës si dhe te

mbrojtë të drejtat e anëtarëve të saj dhe kujdeset për zgjidhjen e problemeve tekniko-organizative, sportive, duke u mbështetur në Statutin, legjislacionin shqiptar si dhe aktet ligjore ndërkombëtare të veprimtarisë së sportit përkatës.

- c) Të drejtojë dhe të kujdeset për mbarëvajtjen e të gjithë gjyqtarëve të FSHGJ-së, kombëtarë e ndërkombëtarë të aderuar në federatë.
- d) Të organizojë Kampionatin Kombëtar dhe Kupën e Shqipërisë dhe të shpallë "ekipin Kampion Kombëtar dhe "ekipin fitues të Kupës së Shqipërisë" në sportin e vet.
- e) Të përfaqësojë Republikën e Shqipërisë në federatat ndërkombëtare përkatëse.
- f) Të organizojë ekipin kombëtar dhe të marrë pjesë në veprimtaritë sportive ndërkombëtare ose të autorizojë pjesëmarrjen e anëtarëve të saj në këto veprimtari.
- g) Të organizojë në Republikën e Shqipërisë veprimtari sportive ndërkombëtare me miratimin e ministrit përgjegjës për sportin dhe të japë leje për organizimin e tyre nga anëtarët e saj.
- h) Të aderojë në Komitetin Olimpik Kombëtar Shqiptar.
- i) Të marrë masa për ndalimin e diskriminimit në veprimtaritë sportive për shkaqe, si bindjet politike a fetare, raca, etnia, gjuha, gjinia, orientimi seksual, gjendja ekonomike ose shoqërore.
- j) Të përdorë eksperiencën e saj për të ndihmuar rritjen dhe zhvillimin e marrëdhënieve miqësore midis anëtarëve të FSHGJ-së, duke inkurajuar frymën e tolerancës, të mirëkuptimit dhe lojës së drejtë (Fair Play) në të gjitha nivelet e garave.
- k) Të licensojë trajnerë, për sportin e gjimnastikës.....
- l) Të koordinojë dhe japë pëlqimin për kryerjen e veprimtarive dhe garave sportive për anëtarët e saj.....
- m) Të autorizojë përdorimin e simboleve të federatës nga anëtarët e saj,  
.....

## NENI 5

### **Anëtarët**

1. Anëtarët e FSHGJ-së krijohen në një nga format ligjore të parashikuara në ligjin për sportin në fuqi, në Republikën e Shqipërisë.
2. Anëtarët e FSHGJ-së mund të jenë persona juridikë, klube sportive, shoqata sportive, të cilat paraqesin dokumentat themeluese të tyre si dhe dokumentat e tjerë të përcaktuar nga FSHGJ-ja.
3. Pas regjistrimit në gjykatë si person juridik, klubi sportiv, shoqëria sportive ose shoqata sportive mund të kërkojnë të drejtën e anëtarësisë pranë FSHGJ-së.
4. Çdo kërkesë për t'u anëtarësuar në FSHGJ duhet të depozitohet me shkrim pranë Komitetit Drejtues të FSHGJ-së.
5. Procedura për marrjen e të drejtës së anëtarit të FSHGJ-së, si dhe kriteret për të fituar këtë të drejtë, përcaktohen në rregulloren për anëtarësim që miratohet nga Komiteti Drejtues. Kriteret dhe dokumentacioni që duhet të depozitohet kandidati për anëtar mund të përcaktohen në rregulloren e brëndshme.
6. Komiteti Drejtues i FSHGJ-së i jep kërkuarit të drejtën e të qenit anëtar provizor i FSHGJ-së, deri në mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme të radhës.
7. Asambleja e Përgjithshme e FSHGJ-së vendos mbi anëtarësinë e një anëtari, por ajo nuk mund ta refuzojë atë, për sa kohë kërkesa është në përputhje me Statutin dhe rregulloret e FSHGJ-së.
8. Vendimi i Asamblesë së Përgjithshme duhet të jetë i arsyetuar.
9. Për t'u anëtarësuar në FSHGJ, secili i interesuar duhet të pranojë Statutin dhe të angazhohet për përmbushjen e qëllimeve të organizatës.

10. Anëtarët e regjistruar të FSHGJ-së janë të detyruar të kontribuojnë për FSHGJ-në nëpërmjet pagimit të kuotizacioneve të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme Vjetore.
11. Selia e një anëtari të FSHGJ-së duhet të jetë në territorin shqiptar.
12. Anëtarët e FSHGJ-së kanë të drejtë të marrin dijeni për të gjithë vendimet dhe veprimtaritë sportive të FSHGJ-së. Njoftimi në këto raste kryhet nëpërmjet dërgimit të një njoftimi nga organet e FSHGJ-së.

## **NENI 6**

### ***Asambleja e Përgjithshme /Jashtëzakonshme***

1. Asambleja e Përgjithshme ka këto kompetenca:
  - a) Miraton ndryshime të Statutit të FSHGJ-së;
  - b) Mbikqyr dhe kontrollon përmbushjen e vendimeve, rregulloreve, direktivave të miratuara prej saj;
  - c) Miraton buxhetin, raportet financiare dhe të punës të Federatës.
  - d) Asambleja miraton kompaninë audituese të pavarur që ka eksperiencën dhe kualifikimin e nevojshëm për auditimin e llogarive financiare, sipas procedurave dhe përcaktimeve të legjislacionit në fuqi.
  - e) Asambleja zgjedh Presidentin e Federatës si dhe anëtarët e Komitetit Drejtues me votim të fshehtë.
  - f) Asambleja miraton rregulloren për funksionimin e Komitetit Drejtues dhe organit administrativ.
  - g) Miraton propozimet e anëtarëve për dhënie të titujve të nderit brenda juridiksionit të FSHGJ-së.

- h) Asnjë anëtar i Asamblesë së Përgjithshme nuk i lejohej të marrë pjesë në diskutim apo në marrjen e vendimit për çështje kur ai është në kushtet e konfliktit të interesit.
- i) Asambleja e Përgjithshme nuk duhet të marrë vendime për çështje, që nuk janë parashikuar në rendin e ditës.
- j) Mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme drejtohen nga Presidenti dhe në mungesë të tij nga anëtar i më i vjetër i Asamblesë së Përgjithshme.

## 2. Përfaqësimi i anëtarëve në Asamblenë e Përgjithshme

- a) Çdo anëtar i FSHGJ-së përfaqësohet në Asamblenë e Përgjithshme me një përfaqësues, i zgjedhur në Asamblenë e Përgjithshme të shoqatës, klubit, shoqërisë sportive.
- b) Çdo anëtar Shoqatë sportive, Shoqëri sportive apo Klub sportiv dërgon në FSHGJ, në rrugë zyrtare, dokumentacionin e përfaqësuesit të tij të zgjedhur. Dokumentacioni përmban autorizimin e anëtarit me emrin e përfaqësuesit të tij të zgjedhur shoqëruar me vendimin përkatës të Asamblesë së Anëtarit. Ky dokumentacion dërgohet pranë Sekretarit të Përgjithshëm, jo më vonë se 20 ditë përpara zhvillimit të mbledhjes së Asamblesë.
- c) Ky përfaqësues ka të drejtën e votës në mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme.
- d) Në takimet e Asamblesë së Përgjithshme, përfaqësuesi i çdo anëtarit duhet të disponojë një dokument ligjor të identifikimit (kartë identiteti/pasaportë).
- e) E drejta e votës nuk mund t'i delegohet një anëtar tjetër.
- f) Votimi me prokurë nuk lejohej.

## 3. Mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme

- a) Asambleja mbledhet në mbledhje të zakonshme jo më pak se një herë në vit, por ajo mund të mbledhet edhe në mbledhje të jashtëzakonshme kur thirret nga:

- Presidenti i FSHGJ-së;
  - Kur kërkohet nga 1/3 e të gjithë anëtarëve të Asamblesë; Kërkesa i drejtohet Presidentit të Asamblesë, i cili ka detyrimin për thirrjen dhe organizimin e mbledhjes njoftimin me shkrim të të gjithë anëtarëve duke përfshirë datën dhe vendin e mbajtjes së mbledhjes, së bashku me rendin e ditës. Noftimi për mbledhjen do t'u shpërndalet të gjithë anëtarëve së paku 7 (shtatë) ditë para ditës së mbajtjes së mbledhjes.
- b) Mbledhja e zakonshme e FSHGJ-së thirret nga Komiteti Drejtues i cili përcakton edhe rendin e ditës. Njoftimi, rendi i ditës, raportet e aktiviteteve, buxheti, llogaritë dhe çdo dokument tjetër duhet t'u dërgohet anëtarëve 30-ditë përpara datës së zhvillimit të saj.
  - c) Çdo anëtar ka të drejtë të propozojë përfshirjen në rendin e ditës të një çështjeje përmes një kërkesë e cila duhet të paraqitet tek Komiteti Drejtues të paktën 20 ditë përpara mbledhjes. Komiteti Drejtues, shqyrton propozimin dhe në rast se e pranon atë duhet të t'u dërgojë anëtarëve brenda 10 ditë përpara datës së mbledhjes së Asamblesë, rendin e ditës të ndryshuar.
  - d) Për mbajtjen e mbledhjes është e nevojshme pjesëmarrja e më shumë se gjysmës së anëtarëve.
  - e) Vendimet në Asamblesë së Përgjithshme do të merren me shumicën e anëtarëve prezent.
  - f) Në mbledhjet e Asamblesë mund të ftohen të marrin pjesë pa të drejtë vote, anëtarët e nderit të miratuar nga Asambleja e Përgjithshme, anëtarët e Komitetit Drejtues, të FSHGJ-së, përfaqësues të Ministrisë përgjegjëse për sportin, apo të Komitetit Olimpik Kombëtar Shqiptar. Të ftuarit mund të diskutojnë, pas lejes së dhënë nga Presidenti i Asamblesë.
  - g) Çdo vendim i marrë nga Asambleja e Përgjithshme mund të ndryshohet, shfuqizohet vetëm me vendim të Asamblesë së Përgjithshme.
  - h) Asnjë anëtar i Asamblesë së Përgjithshme nuk i lejohet të marrë pjesë në diskutim apo në marrjen e vendimit për çështje kur ai është në kushtet e konfliktit të interesit.



- i) Asambleja e Përgjithshme nuk duhet të marrë vendime për çështje, që nuk janë parashikuar në rendin e ditës.
- j) Mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme drejtohen nga Presidenti dhe në mungesë të tij nga anëtari më i vjetër i Asambles së Përgjithshme.

#### 4. Zgjedhjet

- a) Zgjedhjet në FSHGJ-së bëhen me votim të fshehtë. Ato janë periodike në çdo katër vjet.
- b) Presidenti dhe anëtarët e Komitetit Drejtues zgjidhen me votim të fshehtë.
- c) Të drejtën për të kandiduar për postin e presidentit e ka çdo anëtar i Asamblesë së Përgjithshme.

- d) Çdo kandidat ka të drejtën të organizojë dhe zhvillojë aktivitete për paraqitjen e programit të tij.

Kandidati për president duhet të përmbushë këto kritere:

- Të jetë shtetas shqiptar, me banim në Shqipëri;
  - Të ketë arsim të lartë;
  - Të ketë figurë të pastër morale;
  - Të mos jetë i dënuar nga organet e drejtësisë shqiptare dhe të huaja;
  - Të mos jetë në kushtet e konfliktit të interesave me postin e Presidentit;
  - Të ketë kontribuar mundësisht në fushën e sportit si sportist, menaxher, trainer, gjyqtar, gazetar sportiv apo donator (financues)
- Të drejtën për të kandiduar në postin e presidentit e kanë anëtarët e Asamblesë që përmbushin kriteret e përcaktuara në pikën "d" të këtij neni.

- e) Në raundin e parë, Presidenti ka nevojë për 2/3 e votave të vlefshme e të të gjithë anëtarëve. Në rastet kur asnjë nga kandidatët nuk arrin këtë shumicë, bëhet një raund i dytë zgjedhjesh midis dy kandidatëve që kanë marrë më shumë vota në raundin e parë. Në raundin e dytë, kandidati që merr më shumë vota zgjidhet President. Në rastet e votave të barabarta, votimi do të përsëritet. Nëqoftëse edhe votimi i

dytë përfundon me rezultat të barabartë, vendimi merret nëpërmjet hedhjes së shortit nga Komisioni i numërimit.

- f) Kandidatë për anëtarë të Komitetit Drejtues, zgjidhen nga lista e personave që janë propozuar për anëtarë të këtij Komiteti, të cilët kanë marrë numrin më të madh të votave të gjithë anëtarëve.
- g) Emrat e kandidatëve, bashkë me CV e tyre duhet të dërgohen nga anëtarët në Sekretariatit e Përgjithshëm të FSHGJ-së. Sekretariati i Përgjithshëm verifikon kandidaturat dhe ia paraqet rezultatet Komitetit drejtues për miratim. Lista e aprovuar e kandidatëve, të cilët plotësojnë kushtet, i paraqitet përfaqësuesve të anëtarëve së bashku me rendin e ditës së Asamblesë. Për këtë veprimtari, Komiteti Drejtues duhet të ngrejë një komision të posaçëm për seleksionimin e kandidaturave, sipas kriterëve të përcaktuara në këtë Statut.
- h) Kandidatët për anëtarë të Komitetit Drejtues duhet të përmbushin kriteret e përcaktuara në pikën 5 të këtij neni.
- i) Mënyra e organizimit të zgjedhjeve, procedura e ndjekur, njoftimet, afatet, përcaktohen në rregulloren e organizimit të zgjedhjeve, miratuar nga Asambleja e Përgjithshme.
- j) Një anëtar i FSHGJ-së nuk mund të propozojë më shumë se një kandidat për anëtar të Komitetit Drejtues.

## **NENI 7**

### ***Komiteti Drejtues***

1. Komiteti Drejtues menaxhon dhe drejton punët e FSHGJ-së
2. Komiteti Drejtues planifikon aktivitetet dhe kalendarin e veprimtarisë kombëtare dhe ndërkombëtare.
3. Komiteti Drejtues monitoron administrimin e FSHGJ-së
4. Komiteti Drejtues përgatit mbatjen e Asamblesë

5. Komiteti Drejtues harton dhe miraton projekt-buxhetin dhe ja paraqet Asamblesë.

## **NENI 8**

### ***Mbledhjet***

1. Komiteti Drejtues mbledhet jo më pak se 3 (tre) herë në vit.
2. Mbledhja e Komitetit Drejtues drejtohet nga Presidenti.
3. Presidenti bën njoftimin për Mbledhje të Zakonshme 7 (shtatë) ditë përpara.
4. Presidenti bën njoftimin për Mbledhje të Jashtëzakonshme 3 (tre) javë përpara zhvillimit të mbledhjes, kur të paktën 1/3 e anëtarëve të Asamblesë së FSHGJ-së bëjnë kërkesë me shkrim.
5. Sekretari i Përgjithshëm duhet të marrë pjesë në cdo takim të Komitetit Drejtues, pa të drejtë vote.
6. Mbledhjet e Komitetit Drejtues nuk mbahen në publik. Komitetit Drejtues mund të ftojë palë të treta të marrin pjesë. Këto palë të treta nuk kanë të drejtë votimi dhe mund të shprehin opinionin e tyre vetëm me miratim të Presidentit.
7. Për mbledhjet e Komiteti Drejtues mbahet procesverbal, i cili firmoset nga Presidenti, Sekretari i Përgjithshëm dhe nga cdo anëtar kryesisë pjesëmarrës në mbledhje.
8. Vendimet e Komitetit Drejtues duhet të zbardhen brenda 5 (pesë) ditëve, Sekretari i Përgjithshëm ia u dërgon të gjithë anëtarëve jo më vonë se 10 (dhjetë) ditë nga mbajtja e mbledhjes.
9. Mbledhja e Komitetit Drejtues është në kuorum nëse në mbledhjen e saj janë 50% +1 e të gjithë anëtarëve.
10. Procesverbali i mbledhjes ruhet në arkivë në dy kopje.

11. Për dëmtimin, fallsifikimin apo humbjen e procesverbait, Sekretari i Përgjithshëm mban përgjegjësi ligjore.

## **NENI 9**

### ***Gjyqtari***

## **NENI 10**

### ***Gjyqtari Ndihmës***

## **NENI 11**

### ***Rregullorja e Kampionateve***

## **NENI 12**

### **Burimet Financiare dhe Baza Materiale**

1. Burimet financiare dhe mënyra e përdorimit:
  - a) Burimet financiare përcaktohen në Statutin e FSHGJ-së.
  - b) Grandi i miratuar nga MASR
  - c) Asambleja e Përgjithshme ose Komiteti Drejtues në fund të vitit vendos për prioritetet e FSHGJ-së (aktivitetet dhe koston e tyre) për vitin pasardhës, pra për Fondin Grand që do të kërkohet në MASR
  - d) Pasi MASR miraton Fondin Grand, detajimi i këtij fondi përcaktohet nga Komiteti Drejtues në bashkëpunim me Sekretarin e Përgjithshëm dhe Punonjësin e Financës.
  - e) Projektet Financiare të miratuara nga organizatat kombëtare dhe ndërkombëtare.
  - f) Çdo vit organizatat kombëtare dhe ndërkombëtare mund të mbështesin FSHGJ-në me fond ose projekte për prioritete të caktuar.

- g) Me vlerën e fondit apo projektit anëtarësia e FSHGJ-së duhet të informohet nga Komiteti Drejtues në momentin e aprovimit.
- h) Financimi, kur është e mundur, duhet të kalojë në numrin e llogarisë dytësore të FSHGJ-së.
- i) Çdo blerje kryhet nga Komisioni i Blerjeve.  
*Komisioni i Blerjeve përbëhet nga Kryetari i Komisionit të Blerjeve dhe dy anëtarë (Sekretari i Përgjithshëm mund të jetë pjesë e këtij komisionit por jo kryetar). Me vendim të Komitetit Drejtues, kryetar i komisionit të blerjeve mund të vendoset Drejtuesi i Delegacionit apo Trajneri i Ekipit Kombëtar për aktivitetin në fjalë. Komisioni i Blerjeve duhet që për çdo blerje të sigurojë tre oferta dhe të zgjedhë ofertën më të mirë. Për këtë procedurë mbahet procesverbal. Çdo faturë me apo pa TVSH duhet të ketë firmën e të paktën një anëtari të komisionit.*
- j) Donacione nga sponsorë të ndryshëm.
- k) FSHGJ mund të përfitojë financime nga donatorë të ndryshëm nëpërmjet projekteve të veçanta.
- l) Financimi duhet të kalojë në numrin e llogarisë dytësore të FSHGJ-së.
- m) Me vlerën e donacionit apo sponsorizimit anëtarësia e FSHGJ-së duhet të informohet nga Komiteti Drejtues në momentin e aprovimit.
- n) Sekretari i Përgjithshëm përcakton Komisionin e Blerjeve.  
Çdo blerje kryhet duke siguruar tre oferta  
*Komisioni i Blerjeve duhet që për çdo blerje të sigurojë tre oferta dhe të zgjedhë ofertën më të mirë. Për këtë procedurë mbahet procesverbal. Çdo faturë me apo pa TVSH duhet të ketë firmën e të paktën një anëtari të komisionit.*
- o) Të ardhurat nga Liçensimi Vjetor.
- p) Të gjitha Liçensimet Vjetore duhet të kalojnë në numrin e llogarisë dytesorë të FSHGJ-së.
- q) Komiteti Drejtues i FSHGJ-së vendos si do të shpenzohen të ardhurat e logarise dytesore te FSHGJ-së.

- r) Fondi që mblidhet nga Liçensimet duhet të përdoret vetëm në funksion të zhvillimit të sportit, për zhvillimin e aktiviteteve të ndryshme, të pajisjes me bazë materiale, botime (rregullore, libreza, etj) mbarëvajtjen e faqes zyrtare të internetit, kërkimit shkencor, etj.
- s) Komiteti Drejtues vendos vlerën limit që do të shpenzohet për blerjen e një artikulli të caktuar.
- t) Sekretari i Përgjithshëm përcakton Komisionin e Blerjeve me tre anëtarë, ai mund të jetë pjesë e këtij komisioni por jo kryetar. *Komisioni i Blerjeve duhet që për çdo blerje të sigurojë tre oferta dhe të zgjedhë ofertën më të mirë. Për këtë procedurë mbahet procesverbal. Çdo faturë me apo pa TVSH duhet të ketë firmën e të paktën një anëtari të komisionit.*
- u) Për të gjitha shpenzimet financiare të kryera nga Fondi Grand i MASR Përgjegjësi i Financës raporton në Asamblenë e fundvitit.
- v) Për të gjitha shpenzimet financiare të kryera nga burimet e tjera financiare, Sekretari i Përgjithshëm dhe Kryetari i Komisionit të Blerjeve raportojnë në Asamblenë e fundvitit.

## NENI 13

### **Trajtimi financiar i punonjësve që dërgohen me shërbim brenda dhe jashtë vendit**

1. Trajtimi financiar i punonjësve për përballimin e shpenzimeve të shërbimit brenda vendit bëhet i diferencuar, sipas distancës së shërbimit nga qendra e punës:
  - a) Për shërbime në një largësi deri në 50 km jashtë qendrës së punës, trajtimi financiar i punonjësit përfshin vetëm shpenzimet e transportit, në rastin kur transporti nuk realizohet vetë nga FSHGJ;
  - b) Për shërbime në një largësi mbi 50 km jashtë qendrës së punës, kur punonjësi kthehet brenda ditës, trajtimi financiar i tij përfshin dietën ditore në masën 1000 (një mijë) lekë në ditë, si dhe shpenzimet e transportit, në rastin kur transporti nuk realizohet nga vetë FSHGJ;
  - c) Për shërbime në një largësi mbi 100 km, jashtë qendrës së punës, trajtimi financiar i punonjësit përfshin:

- Dietën ditore në masën 1000 (një mijë) lekë në ditë, kur punonjësi kthehet brenda ditës;
  - Kur shërbimi zgjat më shumë se një ditë, dieta ditore në shumën 2500 (dy mijë e pesëqind) lekë në ditë. Për efekt të llogaritjes së dietës, data e nisjes dhe ajo e kthimit llogariten një ditë e plotë.
  - Shpenzimet e fjetjes, kundrejt dokumentit tatimor përkatës, të paraqitur nga hoteli dhe të shoqëruar me faturën e printuar nga kasa elektronike fiskale, po jo më shumë se 6000 (gjashtë mijë) lekë për cdo natë;
  - Shpenzimet e transportit, kundrejt dokumentit tatimor përkatës, në rastin kur transporti nuk realizohet nga vetë FSHGJ.
2. Trajtimi financiar i punonjësve që dërgohen me shërbim në vendet e kontinentit europian bëhet në Euro, ndërsa në vendet e kontinenteve të tjera në USD.
- a) Trajtimi financiar i punonjësve që dërgohen me shërbim jashtë vendit përfshin:
- Dietën ditore;
  - Shpenzimet e transportit;
  - Shpenzimet e fjetjes;
  - Shpenzimet për pagesa të ndryshme;
- b) Trajtimi financiar i punonjësve miratohet me urdhër shërbim nga Sekretari i Përgjithshëm i FSHGJ-së dhe më pas i kalon Nënpunësit Zbatues të FSHGJ-së.
- c) Për efekt të llogaritjes së dietave, dita e nisjes dhe e kthimit nga shërbimi, konsiderohet një ditë e plotë.
- d) Masa e dietës përlllogaritet në masën 35 EURO/USD në ditë.
- e) Në shpenzimet e transportit, përfshihen:
- Shpenzimet e transportit vajtje-ardhje jashtë vendit;
  - Shpenzimet e transportit nga aeroporti në destinacion dhe anasjelltas;
  - Shpenzimet për lëvizjet në qytete të ndryshme, për nevoja pune, brenda shtetit përkatës, të cilat janë përcaktuar paraprakisht në urdhër shërbimin përkatës;
- f) Nga shpenzimet e fjetjes, përfshihet fatura e hotelit të përzgjedhur si rregull, në mënyrë të diferencuar sipas funksionit:
- Presidenti Hotel me 4 yje;
  - Sekretari i Përgjithshëm Hotel me 3 yje;
  - Zëvendës-presidenti Hotel me 4 yje;
  - Anëtarë të KD Hotel me 3 yje;
  - Të tjerë Hotel me 3 yje;
3. Trajtimi financiar i punonjësve, për mbulimin e shpenzimeve të përcaktuara në pikën 1 dhe 2 të këtij neni, përballohen nga fondet përkatëse të FSHGJ-së.

**Komisioni Teknik**

1. Komisioni Teknik përbëhet nga jo më pak se 5 persona:
  - Kryetari ose Drejtori Teknik
  - Katër Anëtarë.
  
2. Kompetencat e Komisioni Teknik janë:
  - a) Zbaton vendimet e Komitetit Drejtues.
  - b) Vendos për çdo çështje që ka të bëjë me problemet teknike.
  - c) Vendos për dhënien e titullit "....."për aktivitetin.
  - d) Vendos për ngritjen e Komisionit të Testimit.
  - e) Propozon në Komitetin Drejtues emrat e sportistëve, trajnerëve apo gjyqtarëve të cilët mund të përfitojnë shpërblim.
  - f) Propozon në Asamblenë emrat e kandidatëve për tituj nderi.
  - g) Është përgjegjës për nivelin teknik të FSHGJ-së në përgjithësi.
  - h) Është përgjegjës për nivelin teknik të Komisionit Arbitral.
  - i) Është përgjegjës për organizimin e aktiviteteve me karakter kombëtar ose mbarëkombëtar që organizon FSHGJ-së.
  
3. Kandidati për postin e **Drejtorit Teknik** (koordinatorit) duhet:
  - Jo domosdoshmërisht të jetë shtetas shqiptar.
  - Të ketë arsim të lartë.
  - Të ketë moshë mbi 18 vjeç dhe nën 45 vjeç.
  - Të ketë figurë të pastër morale.
  - Të mos ketë konflikt interesi me vendimet që merren nga Komisioni Teknik.
  - Të ketë kontribuar në gjimnastikë.
  - Të ketë ushtruar një sport të caktuar.



- Të mos jetë njëkohësisht anëtar i zgjedhur në forumet drejtuese në një federatë tjetër.
- Të jetë propozuar nga një anëtar i federatës.
- Mandati i tij është 4 vjeçar (me përjashtim të rasteve kur Komiteti Drejtues vendos ndryshe).

#### 4. Kompetencat e Drejtorit Teknik janë:

- a) Zbaton vendimet e Komitetit Drejtues.
- b) Përcakton detyrat për anëtarët e Komisionit Teknik.
- c) Duhet të jetë prezent në jo më pak se 50 + 1%, në mbledhjet e Komitetit Drejtues.
- d) Merr pjesë në hartimin e programit stërvitor të ekipit kombëtar.
- e) Duhet të jetë prezent në jo më pak se 50 + 1% të seancave stërvitore të ekipit kombëtar.
- f) Komitetin Drejtues për ecurinë e programit stërvitor të ekipit kombëtar.
- g) Është pjesë e stafit të ekipit kombëtar në aktivitetet ndërkombëtare (sipas mundësive financiare të federatës).
- h) Nuk ndërhyr në vendimet që merr trajneri i ekipit kombëtar.
- i) Propozon dy emra për titullin "....."  
*Drejtori Teknik duhet të tregohet i kujdesshëm me emrat e propozuar, me qëllim që të shmangë çdo konflikt interesi.*
- j) Gjatë aktiviteteve që organizon FSHGJ-së, për sjellje apo veprime në kundërshtim me Statutin dhe Rregulloren e Brendshme ka të drejtë të japë Masën Disiplinore "Pezullim" e cila ka veprim të menjëhershëm për gjyqtarë, trajnerë, sportistë apo anëtarë të stafit organizator.

#### 5. Anëtari i Komisionit Teknik duhet:

- a) Të jetë anëtar i FSHGJ-së

- b) Të ketë arsim të lartë.
- c) Të ketë moshë madhore.
- d) Të mos ketë masë disiplinore nga federata.
- e) Të ketë figurë të pastër morale.
- f) Të ketë fituar tituj gjatë karrierës së tij si sportist apo trajner dhe/ose gjatë karrierës akademike.
- g) Të mos jetë njëkohësisht anëtar i zgjedhur në forumet drejtuese në një federatë tjetër.
- h) Të jetë propozuar nga një anëtar i federatës.
- i) Mandati i tij është 4 vjeçar (me përjashtim të rasteve kur Komiteti Drejtues vendos ndryshe).
- j) Propozon dy emra për titullin "....."  
*Anëtari i Komisionit Teknik duhet të tregohet i kujdesshëm me emrat e propozuar, me qëllim që të shmangë çdo konflikt interesi.*

#### 6. Veprimtaria:

- a) Komisioni Teknik fillon mbledhjet vetëm kur janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të tij.
- b) Komisioni Teknik merr vendime me 50 + 1% të anëtarëve të pranishëm. Në rastin e votave të barabarta Drejtori Teknik ka votë vendimtare kur votimi është i hapur.
- c) Në rast se një anëtar i Komisionit Teknik ka konflikt interesash me çështjen për të cilën debatohet apo votohet ai përjashtohet nga debati dhe votimi për këtë çështje.
- d) Vendimet a marra regjistrohen në procesverbal.

- e) Vendimet e marra hynë në fuqi menjëherë përveç rasteve kur Komisioni Teknik vendos ndryshe.

## NENI 15

### ***Komisioni Arbitral***

1. Komisioni Arbitral përbëhet:
  - Kryegjyqtari.
  - 5 ose më shumë gjyqtarë.
  
2. Kompetencat e Komisionit Arbitral janë:
  - a) Zbaton vendimet e Komitetit Drejtues.
  - b) Propozon, për dhënien e masave disiplinore.
  - c) Propozon për shkarkim Gjyqtarët nga Komisioni Arbitral
  
3. Kandidati për postin e Kryegjyqtarit duhet:
  - Të ketë arsim të lartë.
  - Të ketë Liçensë si Gjyqtar Ndërkombëtar ose Kombëtar.
  - Të ketë minimalisht një kualifikim sportiv.
  - Jo domosdoshmërisht të jetë shtetas shqiptar.
  - Të mos ketë masë disiplinore nga federata.
  - Të ketë figurë të pastër morale.
  - Të mos jetë njëkohësisht anëtar në federatë tjetër.
  - Mandati i tij është 4 vjeçar me të drejtë rikandidimi.
  
4. Kompetencat e Kryegjyqtarit janë:
  - a) Është përgjegjës për hedhjen dhe publikimin e shortit apo deklaratimet e sportisteve në aktivitetet që zhvillon FSHGJ.
  - b) Përzgjedh stafin e gjyqimit në aktivitet kombëtare.
  - c) Përzgjedh gjyqtarët që mund të arbitrojnë në aktivitet ndërkombëtare.
  
5. Gjyqtari i FSHGJ-së duhet:
  - Të ketë arsim të lartë.
  - Të ketë Liçensë si Gjyqtar Ndërkombëtar ose Kombëtar.
  - Jo domosdoshmërisht të jetë shtetas shqiptar.
  - Të mos ketë masë disiplinore nga federata.

- Të ketë figurë të pastër morale.
6. Pagesa e Anëtarëve të Komisionit Arbitral në varësi të financave të FSHGJ-së, varion nga 2 000 – 5 000 lekë.
  7. Pagesa miratohet nga Komiteti Drejtues në vendimin e detajimit të Fondit Grand . Komiteti Drejtues ka kompetencë të ndryshojë këtë vlerë, kur aktiviteti nuk kryhet nga Fondi Grand i MASR.

## **NENI 16**

### ***Komisioni i Disiplinës***

1. Komisioni i Disiplinës përbëhet nga jo më pak se 3 persona:
  - Kryetari.
  - Dy ose më shumë Anëtarë.
2. Kompetencat e Komisioni të Disiplinës janë:
  - a) Zbaton vendimet e Komitetit Drejtues.
  - b) Shqyrton ankimimet e anëtarësisë.
  - c) Vendos për dhënien e Masave Disiplinore (masa disiplinore e dhënë prej tij është objekt ankimimi vetëm në KAS).
  - d) Për çështje që i gjykon të arsyeshme, me një Vendim të veçantë ia kalon këtë kompetencë Komitetit Drejtues ose Asamblesë.
3. Kryetari i Komisionit të Disiplinës duhet:
  - Të ketë arsim të lartë.
  - Të ketë moshë madhore.
  - Të jetë shtetas shqiptar.
  - Të mos ketë masë disiplinore nga federata.
  - Të ketë figurë të pastër morale.
  - Të mos ketë konflikt interesi me vendimet që merren nga Komisionit të Disiplinës.
4. Anëtari i Komisionit të Disiplinës duhet:
  - Të ketë arsim të lartë.
  - Të ketë moshë madhore.
  - Të jetë shtetas shqiptar.
  - Të mos ketë masë disiplinore nga federata.

- Të ketë figurë të pastër morale.
- Të mos ketë konflikt interesi me vendimet që merren nga Komisionit të Disiplinës.

5. Veprimtaria:

- a) Komisioni i Disiplinës fillon mbledhjet vetëm kur janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të tij.
- b) Komisioni i Disiplinës merr vendime me 50 + 1% të anëtarëve të pranishëm. Në rastin e votave të barabarta Kryetari ka votë vendimtare kur votimi është i hapur.
- c) Në rast se një anëtar i Komisionit të Disiplinës ka konflikt interesash me çështjen për të cilën debatohet apo votohet ai përjashtohet nga debati dhe votimi për këtë çështje.
- d) Vendimet a marra regjistrohen në procesverbal.
- e) Vendimet e marra hynë në fuqi menjëherë përveç rasteve kur Komisioni i Disiplinës vendos ndryshe.

## NEN 17

### ***Komisioni i Financës***

1. Komisioni i Financës përbëhet nga jo më pak se 3 persona:
  - Kryetari.
  - Dy ose më shumë Anëtarë.
2. Kryetari dhe Anëtarët e Komisionit të Financës duhet:
  - Jo domosdoshmërisht të jenë anëtar të FSHGJ-së.
  - Të kenë arsimin e lartë.
  - Të ketë moshë madhore.
  - Të jenë shtetas shqiptar.
  - Të mos kenë masë disiplinore nga federata.
  - Të kenë figurë të pastër morale.
3. Kompetencat e Komisioni të Financës janë:
  - a) Zbaton vendimet e Komitetit Drejtues.
  - b) Harton projektet për dhënie shpërblimesh.

- c) Kërkon dhe mban dokumentacion, për aktivitetin e sponsorëve dhe donatorëve të ndryshëm.

## **NENI 18**

### ***Ekipi Kombëtar***

1. Ekipi Kombëtar mblidhet me vendim të Komisionit Teknik në çdo periudhë të vitit.
2. Veprimtaria e Ekipit Kombëtar përcaktohet me një Vendim të veçantë të Komitetit Drejtues që ndryshe quhet dhe Protokoli i Ekipit Kombëtar dhe duhet të përmbajë:
  - Hierarkia dhe funksioni i personave pjesëmarrës.
  - Intenerari dhe kohën e lëvizjes.
  - Adresën e mbërritjes, akomodimin, akreditimin, kthimin, etj.
3. Rendi i përcaktimit të Kryetarit të Delegacionit të Ekipit Kombëtar është si më poshtë:
  1. Presidenti.
  2. Sekretari i Përgjithshëm.
  3. Zëvendëspresidenti
  4. Një nga anëtarët e Komitetit Drejtues.
  5. Drejtori Teknik.
  6. Një nga anëtarët e Komisioni Teknik.
  7. Trajneri i Ekipit Kombëtar.

## **NENI 18**

### ***Dispozita të Fundit***

1. Anëtarët e FSHGJ-së që shkelin parimet dhe dispozitat e kësaj Rregulloreje, kur nuk përbën vepër penale, do të ndëshkohen me masa disiplinore sipas rastit, të parashikuara në Statutin dhe në Rregulloren e Brendshme.
2. Rregullorja e Brendshme u hartua në Janar 2021 me vendim të Asamblesë së Përgjithshme.